|  |
| --- |
| **Avukatlık Sözleşmesi**  |
| **Sözleşme Tarihi** | **:** |  |
| **Avukatın Adı Soyadı** | **:** | Avukat Neslihan KAYHAN -Avukat Fahrettin KAYHAN  |
| **Cep Telefonu** | **:** | (506)969 44 99 |
| **İş Telefonu** |  | (312) 229 92 00  |
| **e-Posta Adresi**  |  | avukat@neslihankayhan.com avukat@fahrettinkayhan.com |
| **Adresi** | **:** | Neslihan Kayhan ve Fahrettin Kayhan Avukatlık Bürosu- Korkut Reis Mah.  Cihan Sokak Mert İş hanı No: 12/8   06430 Sıhhiye-Çankaya/Ankara |
| **Müvekkilin Adı Soyadı-Unvanı** | **:** |  |
| **T.C. Kimlik No** | **:** |  |
| **Cep Telefonu** | **:** |  |
| **İş Telefonu** | **:** |  |
| **E-Posta adresi**  | **:** |  |
| **Yazışma Adresi** | **:** |  |

**Madde 1- İşin Tanımı ve Kapsamı**

**Madde-2- Avukatlık Ücreti ve Ödenme Biçimi**

1. Yukarındaki tanımlanan iş için müvekkil avukata toplam KDV dâhil net TL ödeyecektir.

**(2)** Müvekkil karalaştırılan ücreti:

**(a)** Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren bir hafta içinde TL

**(b)** Ön inceleme duruşması dâhil olmak üzere her bir duruşma tarihinden en geç bir hafta öncesine kadar TL

**(c)** Hüküm açıklandığında isebir hafta içindebakiye ücret ödenecektir.

**Madde 3- Sulh, Feragat, Kabul vs. Halinde Vekâlet Ücreti**

1. Sulh, feragat, kabul yahut davanın her ne şekil ve suretle olursa olsun avukatın kusuru olmaksızın müvekkil tarafından takipsiz bırakılması halinde, ön inceleme safhasında ve delillerin toplanmasına geçilmeden evvel bakiye ücretin 1/3’ü, deliller toplanmasına geçildikten sonra tamamı ödenir.
2. Sözleşme imzalanmasından sonra müvekkilin vekâlet vermekten vazgeçmesi yahut sözleşmeden caymak istemesi halinde sözleşmenin 2. maddesinin (a) bendinde yazılı kısmı ödeyecektir.

**Madde 4- Yargılama Giderleri ve Avans**

1. Yargılama giderleri, yolculuk gerekmesi halinde yol ve konaklama giderleri ile işin gereği gibi yürütülmesi için yapılaması gereken her türlü gider müvekkil tarafından karşılanır. Müvekkil bunun için gereken avansı avukatın ilk talebinde ödemek zorundadır.
2. Avukat, gecikmesinde sakınca gördüğü hallerde giderleri uhdesinde avans olmasa dahi bizzat yapabilir. Bu durumda müvekkili yapılan harcama konusunda gecikmeksizin bilgilendirir. Aksi yazılı olarak ispat edilmedikçe masrafların avukat tarafından yapıldığı kabul edilir.
3. Avukat yaptığı harcamalar ve işin safahatıyla ilgili olarak düzenli olarak her ayın ilk haftası içinde yazılı bilgi verir.

**Madde 5- Yazışmalar ve Delil Şartı**

1. Bu sözleşmede belirtilen iletişim bilgileri kullanılarak tarafların birbirine gönderdiği mektup, telgraf, teleks, faks gibi bir iletişim aracı veya elektronik ortamda gönderilen yazılı iletiler karşı tarafın tasarrufuna ulaştığı sabit olmak kaydıyla kesin delil sayılırlar.
2. İletişim bilgileri değişen taraf yekdiğerine gecikmeksizin yeni iletişim bilgilerini bildirecektir.

**Madde 6- Tamamlayıcı Hükümler**

1. İş bu sözleşmede hüküm olmayan hallerde sırasıyla Avukatlık Kanunu, Avukatlık Asgari Ücret Tarifeleri, Avukatlık Meslek Kuralları, mesleki örf ve adet, Borçlar Kanunun vekâlet Sözleşmesine ilişkin hükümleri, Borçlar Kanunun hizmet Sözleşmesine ilişkin hükümleri tamamlayıcı hükümler olarak uygulanır.

**Madde 7- Uyuşmazlıkların Çözümü**

1. Taraflar arasında uyuşmazlık çıkması halinde öncelikle taraflar iyi niyet kuralları çerçevesinde müzakere ile uyuşmazlığı çözmeye çalışacaktır.
2. Müzakere ile çözüm mümkün olmaması halinde tahkim yoluyla ve Ankara Barosu Yönetim Kurulunun belirleyeceği bir hakem marifetiyle uyuşmazlık çözülür. Tahkim yeri Ankara’dır.

**Madde 8- Yürürlük**

1. İş bu 3 sayfa ve 9 maddeden oluşan bu Sözleşme iki asıl nüsha olarak düzenlenmiş, taraflarca okunup, anlaşılmış ve müzakere edilerek imza altına alınmış ve imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Avukat Müvekkil

Fahrettin KAYHAN